

Аннотация дисциплины Б.1.1.10 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Сервис в индустрии гостеприимства" направления подготовки "43.03.01 Сервис".

Дисциплина изучается в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/2 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Понятие деловой коммуникации. Структура деловой коммуникации
2. Средства коммуникации
3. Коммуникативные качества речи
Коммуникативно-речевая компетенция личности
4. Манипулятивные техники в деловой коммуникации
5. Коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
Правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ
6. Деловая беседа, деловые переговоры
7. Орфоэпические, лексические нормы и морфологические нормы
8. Орфоэпические нормы
Лексические нормы
9. Коммуникативные барьеры
10. Диалоговые техники сотрудничества в профессиональной сфере

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, процедуры самообучения, тренинговые.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция, ролевая игра.